

# So konfigurieren Sie Lohnstandard-CH richtig

Lohnstandard-CH von swissdec ermöglicht den Datenaustausch zwischen Lohndatensendern und -empfängern. Erfahren Sie, wie Sie die notwendigen Konfigurationen vornehmen.

Swissdec ist das Qualitätslabel für Lohnbuchhaltungssysteme. Dank neuester Technologie ist ein system- und softwareunabhängiger Datenaustausch zwischen Lohndatensender und -empfänger möglich.

Bindeglied dazwischen bildet der Distributor: Er stellt sicher, dass die Lohndatenempfänger nur diejenigen Daten erhalten, die auch wirklich für sie bestimmt sind. Dies wird sichergestellt durch

- die Konfiguration des Lohnbuchhaltungssystems beim Unternehmen;
- die digitale Signatur und einer SSL-Verschlüsselung bei der Datenübermittlung;
- die Programmierung des Distributors: Nach der Übermittlung an die Lohndatenempfänger werden die Daten beim Distributor automatisch gelöscht.

## **Konfiguration des Lohnbuchhaltungssystems**

Um die Lohndaten einwandfrei übermitteln zu können, wird das Lohnbuchhaltungssystem basierend auf den Angaben des Versicherungsprofils der Mobiliar konfiguriert. Die Konfiguration muss vor dem ersten Lohnlauf des Kalenderjahrs abgeschlossen sein!

Verlangen Sie rechtzeitig Ihr Versicherungsprofil bei der Mobiliar, damit Sie die Löhne elektronisch übermitteln können. Wenden Sie sich dazu per Mail an [swissdec@mobiliar.ch](mailto:swissdec@mobiliar.ch)

### **Drei Schritte zur Konfiguration des Lohnbuchhaltungssystems:**

- Erfassen Sie bei der Unfallversicherung gemäss UVG, UVG-Ergänzungsversicherung und/oder Kollektiv-Krankentaggeldversicherung die Mobiliar als Versicherungspartnerin und Lohndatenempfängerin.
- Erfassen Sie die Personengruppen, Höchstlohnsummen und Prämiensätze gemäss den Angaben auf dem Versicherungsprofil.
- Weisen Sie allen Mitarbeitenden den zweistelligen Code gemäss Versicherungsprofil zu. Bei Neueintretenden Mitarbeitenden und bei Personalmutationen muss der Code nachgeführt werden.

Achten Sie auf eine exakte Erfassung dieser Informationen, um die reibungslose Übermittlung und korrekte Verarbeitung der Lohndaten sicherzustellen.

### **Lohnabrechnung**

Die monatliche Lohnabrechnung nehmen Sie in Ihrem Lohnbuchhaltungssystem wie gewohnt vor.

### **Lohndatenübermittlung**

Dank der elektronischen Lohndatenübermittlung müssen Sie keine Deklarationsformulare mehr ausfüllen. Sie deklarieren die Lohnsummen Ihrer Mitarbeitenden mit Lohnstandard-CH direkt aus Ihrem Lohnbuchhaltungssystem.

### **Vier Schritte zur Lohndatenübermittlung:**

- Übermitteln Sie der Mobiliar Ihre Lohndaten über die entsprechende Funktion im Lohnbuchhaltungssystem. Sie erhalten nach der Übermittlung von der Mobiliar eine Bestätigung zurück in Ihr Lohnbuchhaltungssystem.
- Mit dem Link auf dieser Bestätigung gelangen Sie automatisch auf die gesicherte Bestätigungs-Webseite der Mobiliar. Melden Sie sich auf dieser Webseite an und prüfen Sie die übermittelte Lohnsummendeklaration.
- Die Lohndaten stehen Ihnen nach der Übermittlung während fünf Tagen zur Verfügung. Anschliessend werden sie aus Datenschutzgründen automatisch gelöscht und müssen erneut übermittelt werden.
- Wenn Sie mit der Lohnsummendeklaration einverstanden sind, können Sie diese bestätigen und freigeben. Andernfalls haben Sie die Möglichkeit, die Deklaration zu korrigieren oder zu löschen. Erst nach Ihrer Freigabe auf der Bestätigungs-Webseite berechnet die Mobiliar die Prämie und stellt Ihnen die definitive Prämienabrechnung per Post zu.

### **Bestätigungs-Webseite der Mobiliar**

#### **• Login**

Zusammen mit dem Link auf die Bestätigungs-Webseite erhalten Sie einen elektronischen Schlüssel (Key) sowie ein Passwort für das Login.

#### **• Lohndaten ergänzen und bearbeiten**

Allfällige Korrekturen können Sie vornehmen, indem Sie Eingaben unter den Rubriken «Abzüge» und/oder «Zuschläge» vornehmen.

#### **• Lohnsummendeklaration freigeben**

Sind die Lohndaten korrekt, müssen Sie die Richtigkeit der Daten bestätigen. Erst durch Ihre Freigabe werden die Lohndaten von der Mobiliar weiter verarbeitet.

#### **• Lohnsummendeklaration ausdrucken**

Drucken Sie die Bestätigungsseite aus und bewahren Sie diese auf. Senden Sie bei Bedarf weitere Exemplare der Bestätigungsseite an Ihren Makler oder Treuhänder. Während der Arbeit auf der Bestätigungs-Webseite haben Sie jederzeit die Möglichkeit, sich abzumelden oder eine Lohnsummendeklaration zu löschen. Wenn Sie die Lohnsummendeklaration löschen, müssen die Lohndaten aus Ihrem Lohnbuchhaltungssystem erneut an die Mobiliar übermittelt werden.

### **Support bei Fragen**

Haben Sie technische Probleme im Zusammenhang mit der Konfiguration Ihres Lohnbuchhaltungssystems oder mit der Übermittlung Ihrer Lohndaten? Wenden Sie sich bitte an den Kundendienst des Herstellers.

Haben Sie Fragen im Zusammenhang mit dem Versicherungsprofil oder mit der Bestätigungs-Webseite der Mobiliar? Wenden Sie sich bitte per Mail an [swissdec@mobiliar.ch](mailto:swissdec@mobiliar.ch)

Besuchen Sie uns auch auf dem Internet unter [mobiliar.ch/elm](http://mobiliar.ch/elm)