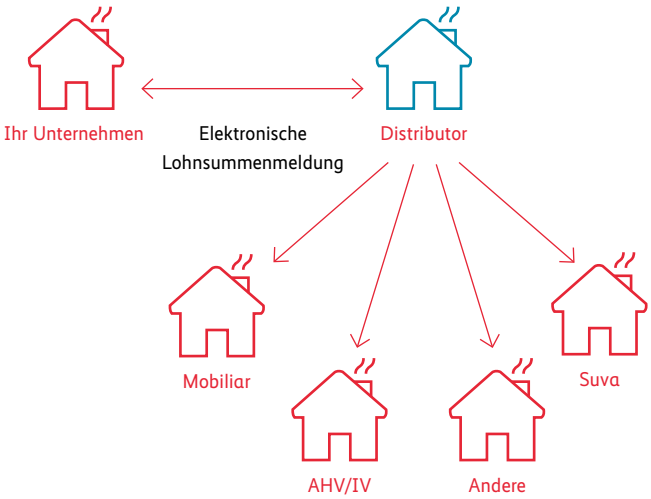
die Mobiliar

So konfigurieren Sie Lohnstandard-CH richtig

Lohnstandard-CH von swissdec ermöglicht einen durchgängigen digitalen Datenaustausch zwischen Lohnsystemen, Versicherungen und Behörden. Erfahren Sie, wie Sie die dafür nötigen Einstellungen Schritt für Schritt einrichten.

Swissdec ist das Qualitätslabel für Lohnbuchhaltungssysteme. Dank neuester Technologie ist ein system- und softwareunabhängiger Datenaustausch zwischen Lohndatensender und -empfänger möglich.
Bindeglied dazwischen bildet der Distributor: Er stellt sicher, dass die Lohndatenempfänger nur diejenigen Daten erhalten, die auch wirklich für sie bestimmt sind. Dies wird sichergestellt durch

- die Konfiguration des Lohnbuchhaltungssystems beim Unternehmen;
- die digitale Signatur und einer SSL-Verschlüsselung bei der Datenübermittlung;
- die Programmierung des Distributors: Nach der Übermittlung an die Lohndatenempfänger werden die Daten beim Distributor automatisch gelöscht.



Konfiguration des Lohnbuchhaltungssystems
Um die Lohndaten via ELM zu übermitteln, benötigen Sie ein swissdec-zertifiziertes Lohnbuchhaltungssystem sowie ein ELM-Versicherungsprofil. Welche Lohnbuchhaltungssysteme von Swissdec zertifiziert sind erfahren Sie unter swissdec.ch/certified-erp

Um die Lohndaten einwandfrei übermitteln zu können, wird das Lohnbuchhaltungssystem basierend auf den Angaben des ELM-Versicherungsprofils der Mobiliar konfiguriert. Die Konfiguration muss vor dem ersten Lohnlauf des Kalenderjahrs abgeschlossen sein.

Verlangen Sie rechtzeitig Ihr ELM-Versicherungsprofil bei der zuständigen Generalagentur der Mobiliar, damit Sie die Löhne elektronisch übermitteln können.

Das ELM-Versicherungsprofil erhalten Sie per Post. Sie finden das ELM-Versicherungsprofi ebenfalls elektronisch im Kundenportal «Meine Mobiliar» unter Ihren Dokumenten, nachdem Sie es bestellt haben.

Das ELM-Versicherungsprofil bleibt so lange gültig, bis eine Policenanpassung vorgenommen wird. Der Versand des neuen Profils wird automatisch ausgelöst.

Drei Schritte zur Konfiguration des Lohnbuchhaltungssystems:

- Erfassen Sie in der Unfallversicherung nach UVG, in der UVG-Ergänzungsversicherung und/oder in der Kollektiv-Krankentaggeldversicherung die Mobiliar mit dem Versicherercode S1 als Versicherungspartnerin und Lohndatenempfängerin.
- Erfassen Sie die Personenkreise, Höchstlohnsummen und Prämiensätze gemäss den Angaben auf dem ELM-Versicherungsprofil.
- Weisen Sie allen Mitarbeitenden den zweistelligen Code gemäss ELM-Versicherungsprofil zu. Bei neueintretenden Mitarbeitenden und bei Personalmutationen muss der Code nachgeführt werden.

Achten Sie auf eine exakte Erfassung dieser Informationen und kontrollieren Sie diese regelmässig, um die reibungslose Übermittlung und korrekte Verarbeitung der Lohndaten sicherzustellen.

Lohnabrechnung

Die monatliche Lohnabrechnung nehmen Sie in Ihrem Lohnbuchhaltungssystem wie gewohnt vor.

Lohndatenübermittlung

Dank der elektronischen Lohndatenübermittlung entfallen Deklarationsformulare komplett. Mit Lohnstandard-CH melden Sie die Lohnsummen Ihrer Mitarbeitenden direkt aus Ihrem Lohnbuchhaltungssystem.

Fünf Schritte zur Lohndatenübermittlung:

- Übermitteln Sie der Mobiliar Ihre Lohndaten über die entsprechende Funktion im Lohnbuchhaltungssystem. Sie erhalten nach erfolgreicher Übermittlung einen Freigabelink in Ihrem Lohnbuchhaltungssystem.
- Mit dem Freigabelink gelangen Sie automatisch auf die gesicherte Bestätigungs-Webseite der Mobiliar.
- Anpassungen der Lohnsummen können Sie vornehmen, indem Sie Eingaben unter den Rubriken «Abzüge» und/oder «Zuschläge» anpassen.
- Die Lohndaten stehen Ihnen nach der Übermittlung während fünf Tagen zur Verfügung. Anschliessend werden sie aus Datenschutzgründen automatisch gelöscht und müssen erneut übermittelt werden.
- Wenn die Lohnsummen korrekt aus dem Lohnbuchhaltungssystem übernommen wurden, können Sie die Übermittlung bestätigen und freigeben. Andernfalls haben Sie die Möglichkeit, die Deklaration zu korrigieren oder zu löschen. Nach erfolgreicher Übermittlung können Sie eine PDF-Quittung als Bestätigung herunterladen. Erst nach Ihrer Freigabe wird Ihnen die definitive Abrechnung per Post zugestellt. Zudem ist die definitive Abrechnung im Kundenportal «Meine Mobiliar» ersichtlich.

Support bei Fragen

Haben Sie technische Probleme im Zusammenhang mit der Konfiguration Ihres Lohnbuchhaltungssystems oder mit der Übermittlung Ihrer Lohndaten? Wenden Sie sich bitte an den Kundendienst des Herstellers.

Haben Sie Fragen zum ELM-Versicheurngsprofil? Ihre Generalagentur ist gerne für Sie da.

Besuchen Sie uns auch auf dem Internet unter mobiliar.ch/elm

111.663.101 06.26